

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 282)

400029, Россия, Волгоград, ул. Светлая, 50
тел./ факс (8442) 64-59-53, E-mail: dou282@volgadmin.ru
ОКПО 46033128 ИНН/КПП 3448017179/ 344801001 ОГРН 1033401199193

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ Детским садом № 282
от 11.01.2021 № 39 – ОД
Заведующий МОУ
Детским садом № 282
Т.Ф.Арькова



Утверждено
на Совете МОУ
Детского сада № 282
Протокол № 1 от 11.01.2021
Председатель Совета
МОУ Детского сада № 282
Л.Г. Руденькая
Л.Г.Руденькая
11.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
об административно-общественном контроле
за организацией и качеством питания
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Положение об административно-общественном контроле за организацией и качеством питания (далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Уставом МОУ Детского сада.

Административно-общественный контроль за организацией и качества питания (далее – Административно-общественный контроль) создается с целью организации контроля администрации МОУ Детского сада с представителями родительской общественности состояния питания в МОУ Детском саду.

1.2. Положение определяет содержание и порядок проведения административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников МОУ Детского сада.

1.3. Контроль за организацией и качеством питания в МОУ Детском саду предусматривает проведение комиссией в составе представителей администрации, работников МОУ Детского сада и родительской общественности наблюдений и обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками МОУ Детского сада и представителями организации общественного питания – исполнителя Контракта, участвующими в осуществлении процесса питания в МОУ Детском саду согласно действующих законодательных и нормативно-правовых актов в области организации и осуществлении питания воспитанников в МОУ Детском саду, а также исполнения локальных актов МОУ Детского сада.

1.4. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в МОУ Детском саду.

1.5. Положение об административно-общественном контроле за организацией и качеством питания в МОУ Детском саду принимается Советом МОУ Детского сада, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом заведующего МОУ Детским садом.

2. Цель и основные задачи административно-общественного контроля

2.1. Цель административно-общественного контроля – оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в МОУ Детском саду.

2.2. Основными задачами административно-общественного контроля являются:

- контроль по исполнению нормативно-технических и методических документов санитарного законодательства РФ;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;
- осуществление контроля за организацией питания воспитанников в целом, в т.ч. за приемом пищи воспитанников в группах;
- информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ Детском саду мероприятиях по организации питания и профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- организация совместно с родительской общественностью мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей);
- совершенствование механизма организации и улучшения качества питания в МОУ Детском саду.

3. Порядок организации административно-общественного контроля

3.1. Административно-общественный контроль осуществляет комиссия, утвержденная приказом заведующего МОУ Детского сада на календарный текущий год с нечетным количественным составом.

3.2. В состав комиссии по осуществлению административно-общественного контроля входят:

- председатель: представитель администрации МОУ Детского сада;
- члены: работники МОУ Детского сада и представители родительской общественности от групп.

3.3. основаниями для проведения контроля являются:

- план-график;
- приказ по МОУ Детскому саду;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников МОУ Детского сада по поводу нарушения.

3.4. Заседания комиссии по осуществлению административно-общественного контроля проводятся 1 раз в месяц.

3.5. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде акта о результатах контроля и протокола заседания административно-общественного контроля о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

3.6. Для осуществления задач комиссия проводит следующую работу:

3.6.1. Организует ежемесячные систематические проверки за состоянием питания в МОУ Детском саду и соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по вопросам организации и осуществления питания в МОУ Детском саду (непосредственно при получении пищи с пищеблока и организации питания в группах);

- соответствие фактического объема порций выходу блюд по меню при раздаче;

- соблюдение требований к организации питьевого режима;

- создание санитарно-гигиенических условий для организации питания детей (наличие мебели, посуды, детских полотенец, моющих и дезинфицирующих средств, их соответствие требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- наличие инструкций по мытью посуды, обработке столов, инвентаря; соблюдение режима мытья посуды, обработки столов, инвентаря;

- наличие графиков текущей и генеральной уборок, инструкций по обработке посуды, инвентаря, наличие и хранение моющих средств;

- организации работы МОУ Детского сада по формированию у детей представлений об основах здорового образа жизни, рациональном питании, воспитание культурно-гигиенических навыков; наличие дидактических пособий, игровых средств, наглядно-демонстрационного материала;

- информирование родителей (законных представителей) о ежедневном рационе питания детей, организации питания в МОУ Детском саду;

- организация работы с родителями (законными представителями) по пропаганде здорового образа жизни и рационального питания детей дошкольного возраста;

- соблюдение правил личной гигиены персоналом МОУ Детского сада (медкнижки, спецодежда, средства гигиены);

- осуществление медицинским работником ежедневного осмотра работников, связанных с раздачей пищи, ведение Гигиенического журнала сотрудников.

3.6.2. Осуществляет контроль за качеством предоставления услуг по организации питания представителей исполнителя Контракта за соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по вопросам организации и осуществления питания в МОУ Детском саду (непосредственно на пищеблоке и при раздаче пищи по группам):

- соблюдение выполнения 20-дневного меню;
- соблюдение норм при раздаче пищи помощникам воспитателя в соответствии с утвержденным выходом готовой продукции на основании 20-дневного меню;
- соблюдение своевременного прохождения медицинских осмотров, санминимумов работниками представителей исполнителя Контракта;
- соблюдение ежедневного осмотра работников – представителей исполнителя Контракта на состояние здоровья со своевременным занесением данных в соответствующий журнал.

4. Права комиссии по осуществлению административно-общественного контроля

Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля имеет право:

- вносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на заседаниях комиссии предложения и указания в адрес МОУ Детского сада и представителей исполнителя Контракта, участвующими в осуществлении процесса питания в МОУ Детском саду;
- запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания;
- приглашать на заседание не входящих в состав административно-общественного контроля сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса по питанию;
- давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в МОУ Детском саду;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников МОУ Детского сада, связанных с организацией питания.

Положение разработано заведующим МОУ Детским садом № 282 Т.Ф.Арьковой
Срок действия: до введения нового